

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -  
Prot. 0012508 del 20/11/2025  
VII (Uscita)

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE SUPPORTO GESTIONALE E DIDATTICO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A -Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziato con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.**

**Titolo Progetto: “Apprendere e Crescere: Un Percorso Formativo per Competenze e Autostima”  
Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.A-FSEN-BA-2025-46 CUP: G54D25003250007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
- VISTO** l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10,

paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° A00GABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTO** il progetto "Apprendere e Crescere: Un Percorso Formativo per Competenze e Autostima" presentato, con Codice di Candidatura 12692 tramite la piattaforma PN2127; PRESO ATTO che per l'investimento Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2025-71 è stato generato il CUP G54D25003250007 ed inserito nella piattaforma;

**CONSIDERATA** la nota MIM Prot. A00GABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 48.480 €;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. n°12412 del 18/11/2025;

**Decreta l'avvio della procedura di individuazione di una figura interna idonea a svolgere l'incarico di "Supporto gestionale e didattico" relativo alla realizzazione del Progetto "Apprendere e Crescere: Un Percorso Formativo per Competenze e Autostima"**  
**Codice Identificativo: ESO 4.6.A4.A-FSEN-BA-2025-46 - CUP: G54D25003250007**

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'incarico**

Il docente incaricato come "Supporto gestionale e didattico" svolgerà i seguenti compiti:

1. Verificare il flusso di informazioni relative al progetto
2. Supportare il DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria alla realizzazione dei moduli
3. Supportare i tutor e gli esperti nella predisposizione delle attività in piattaforma.

Il docente incaricato dovrà

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per predisporre l'attività dei moduli;
- concordare, nella fase iniziale, con il tutor e gli esperti, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico. . La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- collaborare attivamente con il RUP durante i monitoraggi previsti;
- supportare i tutor e gli esperti nella predisposizione della documentazione dell'attività svolta e prodotti finali utili per l'avvio/chiusura del modulo e per l'inserimento della valutazione nel percorso individuale dello studente;

Al docente incaricato si richiedono i seguenti requisiti per l'attività per cui si concorre, pena l'esclusione:

- esperienze di gestione di progetti PON, POC e PNRR
- conoscenza della piattaforma PN 21-27, predisposta dal MIM
- il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del progetto

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i **docenti in servizio nell'anno scolastico 2025/2026 con titolarità in questo Istituto e con contratto a tempo indeterminato** (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - iv. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:
  - Essere docente in servizio nell'anno scolastico 2025/2026 con titolarità in questo Istituto e con contratto a tempo indeterminato
  - Essere in possesso di Laurea magistrale
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;

ii. esperienza professionale/lavorativa;

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>A1. LAUREA</b>	<b>Laurea Magistrale:</b> Punti 15 per voto da 106 a 110 Punti 13 per voto da 100 a 105 Punti 11 per voto fino a 99	<b>Max [15] punti</b>
	<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	<b>Punti 5 - max una certificazione</b>	<b>Max [5] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>C1. INCARICHI COME Supporto Gestionale/Didattico nei progetti PON/POC</b>	<b>8 punti cad. - max 5 esperienze.</b>	<b>Max [40] punti</b>
	<b>C2. INCARICHI coordinatore dei progetti PON/POC e PNRR</b>	<b>4 punti cad. - max 5 esperienze</b>	<b>Max [20] punti</b>

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso non pervenga alcuna candidatura il Dirigente Scolastico si riserva di non pubblicare alcuna graduatoria e di procedere direttamente con il bando rivolto agli esterni.
3. Il Dirigente Scolastico, per motivi organizzativi, si riserva altresì di procedere al conferimento dell'incarico suddividendo le ore di ciascun corso tra più docenti in posizione utile in graduatoria.
4. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà dalla data di conferimento incarico e terminerà, salvo proroghe del progetto, **il 31/12/2026**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito secondo il CCNL, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 10 ore per ciascun modulo attuato.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 27/11/2025** secondo la seguente modalità:
  - **compilare** la candidatura tramite form:
    - <https://forms.gle/LfhWQLdWShvNFGu9>

## **La ricevuta della domanda compilata viene restituita tramite mail.**

- **inoltrare** la mail ricevuta, allegando il proprio CV, all'indirizzo [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  3. La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
    - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7**

#### **Valutazione delle Istanze**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITCG Loperfido-Olivetti di Matera, con sede in Viale Aldo Moro, n. 28, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITCG Loperfido-Olivetti di Matera è stato individuato nella dott.sa Caricati Emanuela, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [emanuela.ecaricati@gmail.com](mailto:emanuela.ecaricati@gmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Salerno Antonia Anna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mtttd06000b@istruzione.it, numero di telefono 0835.332372.

## **Articolo 12**

### **Publicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella bacheca docenti dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

## **Articolo 13**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonia Salerno  
firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii