

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0000005 del 05/01/2026
VII (Uscita)

**Ai docenti
Al personale ATA
albo**

OGGETTO: AVVISO rivolto al personale interno per la individuazione di figure DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO relativo al progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all’estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali

Titolo del progetto: "STEM, Economia Digitale e Multilinguismo: Competenze per il Futuro"

Identificativo progetto: MTTD06000B - M4C1I3.1-2025-1585-P-59183 - CUP: G14D23006700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Linea di Investimento M4C1I3.1 - PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett h) del D.I. 129/2019 approvato dal CDI in data 12/04/2023;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 121362 del 13/07/2025, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento M4C1I3.1 - PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA l'assegnazione a questo Istituto di un finanziamento di 148.622,00 €. per la realizzazione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n°162976 del 23/09/2025 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "STEM, Economia Digitale e Multilinguismo: Competenze per il Futuro", CUP: G14D23006700006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro Dell'istruzione e del merito 21 maggio 2025, n. 88, e dell'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio DECRETO ASSUNZIONE IN BILANCIO prot. n. 10622 del 08/10/2025 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi di due unità di personale per il supporto al coordinamento e alla gestione delle attività, in quanto strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione dell'intervento e funzionalmente vincolate al raggiungimento di target, milestone e obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR, con riferimento ai profili di: '**Supporto gestionale e didattico**' e '**Supporto per la realizzazione degli aspetti logistici e organizzativi delle mobilità**'

DECRETA

l'avvio della procedura di individuazione di due figure interne idonee a svolgere gli incarichi di
"Supporto gestionale e didattico"
e di
"Supporto per la realizzazione degli aspetti logistici e organizzativi delle mobilità".

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il docente incaricato per l'attività di "**Supporto gestionale e didattico**" svolgerà i seguenti compiti:

1. Pianificazione: partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento;
2. Gestione dati: inserire i dati iniziali del progetto e caricare le delibere degli Organi Collegiali (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto);
3. Monitoraggio flussi: verificare il flusso di informazioni relative al progetto;

4. Controllo formale: verificare la regolarità formale delle procedure e del caricamento dei dati sulle piattaforme ministeriali e la correttezza del caricamento delle informazioni in itinere;
5. Progettazione operativa: concordare, nella fase iniziale, un piano progettuale operativo dettagliato che evidenzia finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
6. Supporto alla didattica: supportare gli accompagnatori nella predisposizione delle attività sulle piattaforme dedicate;
7. Verifica presenze: controllare la regolarità dei registri firmati dagli studenti e dagli accompagnatori (daily logs) per garantire la tracciabilità delle ore effettivamente svolte.
8. Rendicontazione: supportare il DS nella preparazione della documentazione per il rimborso delle spese (fatture, giustificativi, cedolini) e verificare la coerenza con il budget approvato;

Requisiti di partecipazione

Al docente incaricato si richiedono i seguenti prerequisiti minimi, da possedere a pena di esclusione:

1. Esperienza gestionale: comprovata esperienza nella gestione di progetti PON e/o PNRR;
2. Competenze nel Coordinamento Risorse Umane: specifica esperienza nella gestione e nel coordinamento del personale coinvolto nelle attività progettuali;
3. Competenze tecniche: approfondita conoscenza della piattaforma ministeriale dedicata alla gestione del PNRR;
4. Competenze digitali: possesso di competenze informatiche avanzate idonee alla gestione amministrativa e all'inserimento dei dati on-line.

Il docente incaricato per il **“Supporto per la realizzazione degli aspetti logistici e organizzativi delle mobilità”** svolgerà i seguenti compiti:

1. Pianificazione: partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento;
2. Supporto amministrativo: supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria alla realizzazione delle attività;
3. Supporto amministrativo ed e-procurement: supportare il DS e il DSGA nella predisposizione della documentazione di gara e per l'accesso alle piattaforme di e-procurement;
4. Verifica offerte: verificare l'idoneità delle proposte tecniche presentate dagli operatori economici per la realizzazione delle mobilità;
5. Programmazione attività: definire, secondo le direttive del Dirigente, il calendario delle visite aziendali e delle attività culturali extra-curricolari in loco;
6. Comunicazione con le famiglie e gli accompagnatori: organizzare gli incontri informativi pre-partenza e gestire il flusso delle comunicazioni logistiche durante la permanenza all'estero e in Italia;
7. Monitoraggio certificazioni: raccogliere e verificare i patti formativi sottoscritti, le autorizzazioni dei genitori e le certificazioni delle competenze rilasciate dagli enti ospitanti;
8. Sicurezza e salute: raccogliere i documenti di identità e le tessere sanitarie, verificare la copertura delle polizze assicurative e predisporre i contatti di emergenza h24.

Requisiti di partecipazione

1. Competenze tecniche: approfondita conoscenza della piattaforma ministeriale dedicata alla gestione del PNRR;
2. Competenze digitali: possesso di competenze informatiche avanzate idonee alla gestione e all'inserimento dei dati on-line;
3. Conoscenza normativa: conoscenza della normativa vigente in materia di contratti pubblici (Codice degli Appalti), con particolare riferimento agli affidamenti di viaggi di istruzione e stage linguistici;
4. Conoscenza degli Strumenti di acquisto: conoscenza e capacità di utilizzo delle piattaforme di

e-procurement (es. MePA o altre piattaforme telematiche certificate).

Articolo 2 **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i **docenti in servizio nell'anno scolastico 2025/2026 con titolarità in questo Istituto e con contratto a tempo indeterminato** (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - iv. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Ove non sussistano professionalità interne si procederà, con successivo bando, all'individuazione di personale personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001

Articolo 3 **Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:
 - Essere docente in servizio nell'anno scolastico 2025/2026 con titolarità in questo Istituto e con contratto a tempo indeterminato
 - Essere in possesso di Laurea magistrale
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	A1. LAUREA	Laurea Magistrale: Punti 15 per voto da 106 a 110 Punti 13 per voto da 100 a 105 Punti 11 per voto fino a 99	Max [15] punti

	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Punti 5 - max una certificazione	Max [5] punti
	B2. FORMAZIONE certificata su attività relative al ruolo	Punti 2 - max due certificazione	Max [4] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	C1. INCARICHI di coordinamento o supporto in progetti PNRR/POC/PON	8 punti cad. - max 5 esperienze.	Max [40] punti
	C2. INCARICHI di coordinamento o supporto (diversi da C1)	4 punti cad. - max 5 esperienze	Max [20] punti
	C3. INCARICHI come componente gruppo in progetti PNRR/POC/PON	2 punti cad. - max 5 esperienze	Max [10] punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso non pervenga alcuna candidatura il Dirigente Scolastico si riserva di non pubblicare alcuna graduatoria e di procedere direttamente con il bando rivolto agli esterni.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà dalla data di conferimento incarico e terminerà, salvo proroghe del progetto, **il 30/06/2026**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito secondo il CCNL, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 40 ore per ciascuna figura richiesta, tenuto conto di quanto previsto dalle Spese per l'organizzazione delle attività sulla base dei massimali previsti dall'Avviso.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00 del 12/01/2026** secondo la seguente modalità:
 - **Compilare** la candidatura tramite form: <https://forms.gle/wfzucZt5bgNZZu166>
 - La ricevuta della domanda compilata viene restituita tramite mail.**
 - **Inoltrare** la mail ricevuta, **allegando il proprio CV**, all'indirizzo mttd06000b@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Valutazione delle istanze

1. La valutazione sarà fatta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione istanze in caso di una unica candidatura pervenuta per ciascun profilo.
2. In caso di più candidature pervenute nei termini previsti si provvederà a costituire una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
 - i. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
 - ii. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura valida, nonché di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna istanza risulti pienamente idonea ai profili professionali richiesti.

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITCG Loperfido-Olivetti di Matera, con sede in Viale Aldo Moro, n. 28, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mttd06000b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITCG Loperfido-Olivetti di Matera è stato individuato nella dott.sa Caricati Emanuela, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Salerno Antonia Anna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mtttd06000b@istruzione.it, numero di telefono 0835.332372.

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella bacheca docenti dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firmato digitalmente ai sensi del c.d e
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa